**“Moliya-iqtisod boshqarmasi” xodimlari lavozimlariga qoʻyiladigan**

**MALAKA TALABLARI**

|  |
| --- |
| **“Moliya-iqtisod boshqarmasi” bosh mutaxassisi lavozimi** |
| **Maʻlumot** | Oliy | *Kamida bakalavr darajasiga ega boʻlishi lozim.* |
| **Mutaxassislik** | Moliya-iqtisod yo*ʻ*nalishidagi shaxslarga afzalliklar beriladi (ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega, magistr shaxslarga afzalliklar beriladi) | *Tanlovning suhbat bosqichida nomzodlarning imkoniyatlari teng boʻlgan taqdirda ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega, magistr boʻlgan nomzodlarga ustunlik beriladi. Bunda Tanlov komissiyasi tomonidan xulosa berishda inobatga olinadi* |
| **Mehnat staji** | Kamida 2 yil mutaxassisligi boʻyicha ish tajribasi  | *Mutaxassisligi boʻyicha 2 yillik mehnat stajiga ega boʻlishi, tanlovning suhbat bosqichida nomzodlarning imkoniyatlari teng boʻlgan taqdirda rahbarlik lavozimlarida ishlagan nomzodlarga ustunlik beriladi* |
| **Davlat tilini bilishi** | Davlat tilini yaxshi bilishi | *Suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Tanlov komissiyasi tomonidan belgilanadi hamda xulosa berishda inobatga olinadi* |
| **Xorijiy tilni bilish darajasi** | Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlarga ega boʻlishi afzalliklar beradi | *Tanlovning suhbat bosqichida nomzodlarning imkoniyatlari teng boʻlib qolgan taqdirda xorijiy tilni bilish darajasi belgilangan IELTS, TOEFL, IBT, CEFR kabi sertifikatlarning darajasiga qarab yuqori darajaga ega boʻlgan nomzodlarga ustunlik beriladi. Bunda Tanlov komissiyasi tomonidan belgilanadi hamda xulosa berishda inobatga olinadi* |
| **Kompyuter savodxonligi** | Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi | *Word, Excel, PowerPoint, Access kabi ilovalar hamda Internet tarmogʻida ishlash boʻyicha amaliy koʻnikmalarga ega boʻlishi lozim. Nomzodning prezentasiyasi sifati va uni namoyish etish vaqtida AKT yoʻnalishida savodxonlik darajasi suhbat jarayonida inobatga olinadi* |
| **Umumiy talablar** | Axborotni tahlil qila olish va umumlashtirish, axborot-tahliliy materiallar tayyorlash, jamoada ishlash qobiliyatiga ega boʻlish, turli vaziyatlarda tezkor qaror qabul qilish, kommunikabillik qobiliyatiga ega boʻlish, oʻz fikrlarini yozma va ogʻzaki bayon etish qobiliyatiga ega boʻlish |
| **Maxsus talablar** | *Korxonanning moliyaviy holatini tahlili, mablag‘larni boshqarish tushunchaga ega bo’lishi, “XDFU” hujjatlar bilan ishlash tartibi va ularni oʻrnatilgan tartibda shakllantirish qoidalariga rioya qilish, ijro va mehnat intizomiga qatʻiy rioya qilish, belgilangan muddatlarda hisobotlar va maʻlumotlar taqdim etish salohiyatiga ega boʻlishi.* |